

<h2 style="margin:0;">초기 보고서 또는 청구</h2>	내부용		
	접수인:	사건 번호:	접수 날짜:

**이 청구는 COVID-19 와 관련이 있습니까?** 아니요  예

**예라면 설명하십시오:**  사업장 폐쇄  해고  병가 미지급/거부  기타(구체적으로 기재):

**예비 질문**

1. 귀하의 청구는 <b>공공 사업 프로젝트(Public Works Project)</b> 에 대한 것입니까? [답변이 "예"인 경우 여기서 중지하고 이 양식을 작성하지 말고 대신 "PW-1" 청구 양식을 작성하십시오. 귀하의 답변이 "아니오"인 경우 이 양식으로 계속 진행하십시오.]
2. 노동위원회(LABOR COMMISSIONER)에 고용주에 대한 <b>보복행위 클레임(Retaliation Complaint)</b> 을 제기했습니까? <input type="checkbox"/> 예: 날짜: _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> 아니요 [만약 귀하가 보복을 당했다면, 다른 양식인 "DLSE FORM 205"를 작성하여 보복행위 클레임을 제기할 수 있습니다.]
3. 귀하의 고용을 다루는 노동조합 계약이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예    [“예”인 경우, 단체 협약서 (Collective Bargaining Agreement)를 첨부하십시오.]
3. 고용주에게 임금 청구를 제기한 다른 직원도 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 모름

**파트 1: 언어 지원 및 대리**

5a. 통역사가 필요합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	5b. 5a 에서 "예"에 체크하였다면, 통역이 필요한 언어를 기재하십시오.
6a. 변호사 또는 다른 사람이 귀하를 변호한다면 변호사 또는 대변자의 이름과 조직명을 입력하십시오.	6b. 변호사/대변자 전화
6c. 변호사/대변자 우편 주소 (도로번호, 도로명, 층, 스위트 넘버)	도시      주      우편번호

**파트 2: 귀하에 대한 정보**

7. 이름	8. 성	9. 자택 전화번호	10. 기타 전화	11. 생년월일
11a. 이메일 주소				
12. 우편 주소 (도로번호, 도로명, 아파트 호수)		도시	주	우편번호

**파트 3: 고용주에 대한 청구 제기 (고용주 정보)**

13. 고용주/사업체명	14. 고용주의 차량 번호판 번호	15. 고용주의 전화번호
	15a. 고용주의 이메일 주소	
16. 고용주/사업체의 주소 (도로번호, 도로명, 층, 스위트 넘버):	도시	주      우편번호
17. 근무했던 장소가 16 번과 다른 경우 주소 (거리번호, 도로명, 층, 스위트 넘버):	도시	주      우편번호
18. 담당자 이름 (이름, 성)	19. 담당자의 직업명/직위	
20. 사업체 유형	21. 수행하는 업무 유형	22. 총 직원수
23. 고용주는 여전히 사업을 계속하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 모름		
24. , 해당되는 고용주의 비즈니스 법인에 체크하십시오 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 파트너십 <input type="checkbox"/> LLC <input type="checkbox"/> LLP		

귀하의 성명을 정자로 기재하십시오: \_\_\_\_\_

### 파트 4: 최종 임금/ 부도수표

25. 고용일자  _____ / _____ / _____ 월      일      년	26. 귀하에게 해당하는 사항에 체크하십시오: <input type="checkbox"/> 여전히 근무중임 <input type="checkbox"/> 자진 퇴사: _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> 해고: _____ / _____ / _____ <span style="margin-left: 100px;">월      일      년</span> <span style="margin-left: 100px;">월      일      년</span>
27a. 자진 퇴사한 경우, 퇴사하기 최소 72 시간 전에 회사에 통지했습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	27b. 자진 퇴사한 경우, 귀하는 밀린 임금을 포함하여 최종 임금을 전부 지급받았습니까?  <input type="checkbox"/> 예: _____ / _____ / _____ <span style="margin-left: 100px;">월      일      년</span> <input type="checkbox"/> 아니요
28. 해고를 당한 경우, 귀하는 밀린 임금을 포함하여 최종 임금을 전부 지급받았습니까?  <input type="checkbox"/> 예: _____ / _____ / _____ <span style="margin-left: 100px;">월      일      년</span> <input type="checkbox"/> 아니요	
29a. 임금은 어떻게 지급받았습니까?  <input type="checkbox"/> 수표 <input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 현금 및 수표  <input type="checkbox"/> 기타: _____	29b. 수표로 지급받은 경우 수표가 "부도(Bounce)" 처리된 적이 있었습니까?  <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

### 파트 5: 일반적으로 근무한 시간

30. 다음 중 어디에 해당하는지 체크하십시오:  
 나의 근무시간 및/또는 근무일수는 보통 근무한 주마다 동일하거나 규칙적이었습니다.  
 나의 근무시간 및/또는 근무일수는 보통 근무한 주마다 다양하거나 불규칙했습니다. (이 확인란을 선택하고 미지급 임금 또는 식사 및 휴식 시간 위반을 주장하는 경우에는 DLSE FORM 55 도 함께 작성하여 제출해야 합니다.)

31. 근무시간과 근무일이 일반적으로 매주 동일하거나 규칙적인 경우, 평소 근무시간과 근무주간 동안 무급 식사시간(duty-free meal) 대해 최선의 추정치를 제공하십시오. 정규 근무시간 또는 평균 주당 근무시간을 추정하기에 근무시간이 너무 불규칙한 경우에는 이를 작성하지 마십시오 (대신 DLSE FORM 55 를 작성).

	근무 시작	근무 종료	1 번째 식사 시간 시작 (해당하는 경우)	1 번째 식사 시간 종료 (해당하는 경우)	2 번째 식사 시간 시작 (해당하는 경우)	2 번째 식사 시간 종료 (해당하는 경우)	분할 교대로 근무한 경우에만 해당	
제 1 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 2 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 3 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 4 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 5 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 6 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후
제 7 일차	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	<input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	1 번째 교대 근무 종료 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후	2 번째 교대 근무 시작 <input type="checkbox"/> 오전 _____ <input type="checkbox"/> 오후

## 파트 6 : 임금 지급

32. 귀하는 근무한 시간에 관계 없이 급여 지급 주기마다 고정 임금을 지급받았거나 지급받기로 약속했습니까? (예: 근무시간에 관계없이 주당 \$400 지급) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요  나는 \$ _____ 을 지급받았습니다 <input type="checkbox"/> 매일 <input type="checkbox"/> 매주 <input type="checkbox"/> 매 2 주마다 <input type="checkbox"/> 매월 <input type="checkbox"/> 매월 2 회 나는 \$ _____ 을 지급받기로 약속했습니다. <input type="checkbox"/> 매일 <input type="checkbox"/> 매주 <input type="checkbox"/> 매 2 주마다 <input type="checkbox"/> 매월 <input type="checkbox"/> 매월 2 회	
33a. 귀하는 <b>시간제 근로자</b> 였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요  나는 시간당 \$ _____ 를 지급받았습니다  나는 시간당 \$ _____ 를 지급받기로 약속했습니다.	33b. 귀하가 <b>시간제 근로자</b> 였던 경우 <b>시간당 최저임금 이상</b> 을 지급받았거나 지급받기로 약속받았습니까? (근무시간 또는 직무에 따라) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 만약 "예"인 경우, 간단히 설명하십시오:
34. 임금을 건수당(PIECE RATE) 지급받았습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	35. 임금을 커미션(commision)으로 지급받았습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

## 파트 7 : 임금, 보상 및 벌금

36. 청구 (해당하는 모든 상자를 체크하십시오)	청구 기간: 시작 날짜 (월 / 일 / 년)	청구 기간: 종료 날짜 (월 / 일 / 년)	귀하가 벌어들인 / 청구된 금액
<input type="checkbox"/> 정규 임금 (초과 근무시간 제외)			\$
<input type="checkbox"/> 초과 근무 수당 (오버타임/더블 타임 포함)			\$
<input type="checkbox"/> 식사 시간 임금			\$
<input type="checkbox"/> 휴식 시간 임금			\$
<input type="checkbox"/> 분할 교대조 프리미엄			\$
<input type="checkbox"/> 리포팅 타임 페이			\$
<input type="checkbox"/> 커미션 ***			\$
<input type="checkbox"/> 유급휴가***			\$
<input type="checkbox"/> 비즈니스 비용			\$
<input type="checkbox"/> 부적법한 공제			\$
<input type="checkbox"/> 유급 병가 <input type="checkbox"/> 유급 병가(필수 식품산업군 행정명령에 해당되는 경우)			\$
<input type="checkbox"/> 기타 [별도의 설명 제공]			\$
<b>합계(벌어들인/청구된 모든 금액)를 입력하십시오:</b>			<b>\$</b>
<b>총 지급된 금액을 입력하십시오:</b>			<b>\$</b>
<b>총합계 [소계에서 총 지급 금액을 제외한 금액]:</b>			<b>\$</b>
37. 기타 해당되는 사항을 체크하십시오 <input type="checkbox"/> 대기시간(waiting time) 처벌 [노동법 §203] <input type="checkbox"/> "반송 (bounced)" 수표에 대한 처벌 (불충분한 자금으로 발행된 수표) [노동법 §203.1] <input type="checkbox"/> 연체 임금에 대한 처벌 [노동법 §210] <input type="checkbox"/> 연체 임금에 대한 손해배상 [노동법 §1194.2]			

청구된 금액은 현재 본인이 조사한 최선의 추정치를 기반으로 하였으며, 향후 추가 정보 또는 근로기준집행부(DLSE)의 클레임 절차에 따라 조정될 수 있습니다.

서명: \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_

이름(정자로): \_\_\_\_\_